



Infor Time Track

Synchronisieren Sie Ihre Personal- und Standortaktivitäten

Ihre Mitarbeiter gehören zu Ihren wichtigsten und häufig auch zu Ihren teuersten Ressourcen. In einem zunehmend von Wettbewerb geprägten und bedarfsorientierten Geschäftsumfeld ist es nicht länger praktikabel, dass Ihre Mitarbeiter manuelle Systeme verwenden, um sich im Verlauf eines Tages zur Arbeit „einzustempeln“ oder „auszustempeln“. Unzusammenhängende, manuelle Systeme verursachen höhere Kosten, Fehlerquoten und Betriebsausgaben. Die Synchronisierung von Anwesenheits- und Lohnkosteninformationen mit Ihren Fertigungsaktivitäten verbessert nicht nur die Transparenz Ihrer Betriebsabläufe, sondern auch die Produktivität.

Sie benötigen eine einzige Lösung zur Erfassung, Prüfung, Bearbeitung, Freigabe und Verarbeitung von Informationen zu Gehalts- und Personalkosten. Mit der richtigen Software-Lösung können Sie Ihre Belegschaft mithilfe modernster Optimierungstechnologie verwalten.

Werden Sie Ihren spezifischen Bedürfnissen gerecht

Ambitionierte Unternehmen wie Ihres müssen in Echtzeit auf personelle Probleme reagieren. Infor® verfügt über jahrzehntelange Erfahrung im Bereich der Personalmanagement-Software und ermöglicht Ihnen umfassende Kontrolle und absolute Transparenz im Hinblick auf jeden einzelnen Aspekt Ihres Unternehmens. Mit Time Track von Infor können Ihre Mitarbeiter eine einzige Benutzerschnittstelle nutzen, um ihren Arbeitsstatus mitzuteilen.

Gleichzeitig können Ihre Führungskräfte auf Dashboards zugreifen, um die Daten der Mitarbeiter aus dem gesamten Unternehmen zu überprüfen. Die Integration ist dabei kein Problem, denn Infor Time Track wurde speziell für Fertigungsunternehmen entwickelt, die mit Infor LN und Infor SyteLine® arbeiten.

Da Infor Time Track parameterbasiert ist, können Sie die Lösung auf Ihre spezifischen Geschäftsanforderungen anpassen. Sie basiert auf Infor Mongoose, unserem hochflexiblen Entwicklungssystem, das es Ihnen ermöglicht, die Lösung entsprechend Ihren Bedürfnissen zu implementieren und anzupassen. Dazu müssen Sie keine komplexen Quellcodes oder Programmiersprachen kennen. Sie können Erweiterungen in einem Bruchteil der Zeit und mit weitaus weniger Aufwand erstellen als bei konventionellen Entwicklungsansätzen.

Verwalten Sie Ihr gesamtes Unternehmen

Mit Infor Time Track erhalten Ihre Führungskräfte eine umfassende Lösung zur Erfassung von Anwesenheitsdaten, Verwaltung von Personaltransaktionen und Organisation von Daten für die Weiterverarbeitung im Rahmen Ihrer Lohnkosten- und ERP-Anwendungen. Ihre Führungskräfte haben einen Überblick über die An- und Abmeldezeiten der Mitarbeiter für Schichten, Mittagspausen und sonstige Pausen sowie geplante und ungeplante Abwesenheitszeiten der Mitarbeiter. Neben der Menge der Buchungen, die Ihre Mitarbeiter produzieren, können sie außerdem sehen, wann Arbeitsgänge beginnen und enden.

Mit Infor Time Track erhalten Sie Tools für folgende Funktionen:

- **Genehmigung von Abwesenheitszeiten** – Die Mitarbeiter können Anfragen für Abwesenheitszeiten erstellen und zur Genehmigung an Vorgesetzte übermitteln. Sowohl die Mitarbeiter als auch die Vorgesetzten können den Verlauf solcher Anfragen sowie deren Status einsehen.
- **Nachverfolgung von Abwesenheitszeiten** – Indem Sie nachverfolgbare Abwesenheitscodes festlegen, können Sie die von den Mitarbeitern in Anspruch genommene Abwesenheitszeit mit den im Rahmen der einzelnen Abwesenheitscodes zugeteilten Zeiten vergleichen.
- **Automatisches Füllen erfasster Zeitlücken** – Eliminieren Sie Zeitlücken zwischen Transaktionen, indem Sie die Zeiterfassung für Transaktionen automatisch so einstellen, dass Lücken ausgefüllt werden.
- **Betriebsstundenerfassung** – Sie können die Betriebsstunden auf täglicher oder wöchentlicher Basis erfassen, darstellen und verarbeiten. Darüber hinaus können Sie Anwesenheitszeiten und Betriebsstunden kombiniert anwenden und die Betriebsstunden mithilfe der Konfiguration Ihrer Überstundenmethode kategorisieren.
- **Mitarbeiter-Homepage** – Nutzen Sie die Mitarbeiter-Homepage als allgemeine Zugangsform, die es mehreren Mitarbeitern ermöglicht, Tätigkeiten über einen einzigen, gemeinsamen Benutzer-Login auf einem Touchscreen-Gerät oder mit einer Maus auszuführen.
- **Benachrichtigungen über den Download von Arbeitsgängen** – Sie erhalten eine E-Mail-Benachrichtigung, wenn Arbeitsgänge aus Ihrem ERP-System heruntergeladen werden.
- **Maschinenzeit** – Sie können die Maschinenzeit automatisch im Verhältnis zur Arbeitszeit oder manuell erfassen.
- **Neue Auftragsstypen** – Nutzen Sie die Dashboard-Transaktionen, die Mitarbeiter-Homepage oder ein Remote-Gerät, um neue Auftragsstypen auszuführen.
- **Abschluss von Betriebsabläufen** – Gibt an, wann ein Betriebsablauf abgeschlossen wurde, so dass Sie in Echtzeit Informationen zum Status des Arbeitsauftrags erhalten.
- **Erweiterte Konfiguration für Gehaltsauszüge** – Legen Sie fest, wie Sie Informationen auf dem Gehaltsauszug organisieren, und konfigurieren Sie den Auszugsprozess so, dass nur Daten verarbeitet werden, die sich seit dem letzten Auszug geändert haben.
- **Gehaltsmodifikationen nach der Verarbeitung** – Ändern Sie Gehaltsdetails, nachdem die Gehaltsinformationen verarbeitet wurden.
- **Einrichtungszeit** – Beginnen Sie Arbeitsgänge, indem Sie die Einrichtung als Auftragsart wählen, um so die Einrichtungszeit vor der direkten Produktion zu berücksichtigen.
- **Stop-only-Transaktionen** – Vermeiden Sie menschliche Fehler durch Mitarbeiter, die vergessen, sich für Pausen auszustempeln oder neue Arbeitsgänge zu starten. Mit dieser Funktion müssen die Anwender keine Starttransaktion mehr durchführen, um die Startzeit einer Aktivität zu erfassen. Wird eine Aktivität beendet, geht die Anwendung davon aus, dass die Aktivität direkt nach dem Abschluss der letzten Aktivität begonnen hat. Auf diese Weise wird zu diesem Zeitpunkt automatisch eine Starttransaktion generiert.
- **Teams** – Legen Sie Teams fest, um die Mitarbeiteraktivitäten zu rationalisieren, beispielsweise das Starten und Beenden von Arbeitsgängen.
- **Gruppen für Abwesenheitszeiten** – Erstellen Sie Gruppen mit definierten Parametern für die Erfassung und Genehmigung von Abwesenheitszeiten und weisen Sie diesen Gruppen Mitarbeiter zu.

Verbessern Sie die Produktivität

Sie können sich weder Zeit- noch Produktivitätsverluste Ihrer Mitarbeiter leisten, insbesondere wenn Personalausfälle vermieden werden können. Ihre Führungskräfte müssen in der Lage sein, die Arbeitszeiten der Mitarbeiter mithilfe einer praktischen Anwendung zu überprüfen, zu ändern und zu genehmigen, um Zeitverluste zu reduzieren. Sie benötigen die Möglichkeit zur Echtzeit-Kontrolle. Mit Infor Time Track können Ihre Führungskräfte Warnungen genehmigen und Schichten ändern, so dass Verfügbarkeitsprobleme schnell und einfach gelöst werden. Sie werden in der Lage sein, Arbeitszeit- und Anwesenheitsinformationen zu erfassen, wie beispielsweise, wann sich Ihre Mitarbeiter an einem Tag ein- und ausstempeln oder wann sie sich für Pausen abmelden.

Darüber hinaus können die Führungskräfte die Start- und Endzeiten von Arbeitsgängen, Projekten, Service-Aufträgen und indirekten Aufgaben erfassen. Zudem werden Ihre Mitarbeiter von der Nutzung einer einzigen Benutzerschnittstelle profitieren, um von einem PC, Webseite oder Mobilgerät aus Abwesenheitszeiten zu beantragen, ihre Planung auszudrucken oder ihre Verfügbarkeit zu aktualisieren.

Treffen Sie schneller bessere Entscheidungen

Die Zeit Ihrer Mitarbeiter ist ein wertvolles Gut und verlorene Zeit ist unwiederbringlich. Mit Infor Time Track schaffen Sie schnell Transparenz im Hinblick auf Ihre Mitarbeiter und können überprüfen, wer aktuell arbeitet, wer eingestempelt sein sollte, aber nicht eingestempelt ist, und wer zur Verfügung steht, aber nicht eingestempelt ist. Sie erhalten in Echtzeit einen umfassenden Überblick über den Status Ihres gesamten Teams, und zwar mithilfe einer einzigen Benutzerschnittstelle. Die Arbeitstage Ihrer Mitarbeiter werden erfüllter und produktiver sein und Sie werden in der Lage sein, schneller bessere Entscheidungen zu treffen.



641 Avenue of the Americas
New York, NY 10011
800-260-2640
infor.com

Infor (Deutschland) GmbH
Hollerithstraße 7
81829 München
Ihr Kontakt für alle Produkte:
Deutschland: 0800 6646344
Österreich: 0800 005502
Schweiz: 0800 001739
Kontakt@infor.com
www.infor.de

Über Infor

Infor geht völlig neue Wege, wie Informationen in Unternehmen verteilt und genutzt werden. Das Unternehmen hilft über 70.000 Kunden in mehr als 200 Ländern, ihre Geschäftsprozesse zu verbessern, Wachstum voranzutreiben und sich schnell auf neue Geschäftsanforderungen einzustellen. Mehr Informationen über Infor finden sich unter: www.infor.de.

Copyright© 2014 Infor. Alle Rechte vorbehalten. Die Wort- und Bildmarken sind Marken und/oder eingetragene Warenzeichen von Infor und/oder ihrer Tochterunternehmen. Alle Rechte vorbehalten. Andere hier genannte Warenzeichen sind Eigentum der jeweiligen Inhaber. Dieses Dokument dient ausschließlich Informationszwecken und ist für Sie in keiner Weise verbindlich. Die darin beschriebenen Informationen, Produkte und Services können jederzeit und ohne Vorankündigung geändert werden. www.infor.com.
INF1230739-1424808-DE-DE-0514-1